



Manual do PEDIDO ELETRONICO

Plataforma WEB

Versão: 1.0 - abril/2015

Índice

1 – INTRODUÇÃO AO SISTEMA DE PEDIDO ELETRÔNICO.....	2
2 – GERAR TOKEN - DISPONIBILIZANDO ACESSO AO FARMACISTA	2
3 – INICIANDO A INSTALAÇÃO DO SISTEMA DE PEDIDO.....	2
3.1 – Instalando Framework.....	3
4 – INSTALANDO A APLICAÇÃO	3
5 – INSERINDO O TOKEN NO PRIMEIRO ACESSO	4
6 – INCLUINDO UM USUÁRIO DE ACESSO	4
7 – ACESSANDO O SISTEMA.....	4
8 – MENU DE OPÇÕES	5
9 – PEDIDOS.....	6
9.1 – INCLUIR	6
9.2 – SALVAR ou ENVIAR	7
9.3 – IMPORTAR	8
9.4 – CONSULTAR.....	9
9.5 – ENVIAR	10
9.6 – Gerar Pedidos de Falta (Rupturas)	12
9.7 – Imprimir	12
9.8 – Relatório Consolidado	13
9.9 – Relatório Linear (Itens)	14
9.10 – Barra de Ferramentas dos Relatórios	14
10 – RELATÓRIOS	14
10.1 – PRODUTOS.....	15
10.2 – PREÇO.....	15
10.3 – FINANCEIRO.....	15
11 – CONFIGURAÇÕES.....	16
11.1 – SOBRE.....	16
11.2 – USUÁRIOS.....	17
11.3 – PERFIL.....	18
11.4 – DOCUMENTOS.....	19
11.5 – DOCUMENTOS - CONSULTAR	21
11.6 – CONSULTAR DOCUMENTO NO PDVLink (Distribuidor)	21
11.7 – SINCRONIZAR.....	23

1 – Introdução ao Sistema de Pedido Eletrônico.

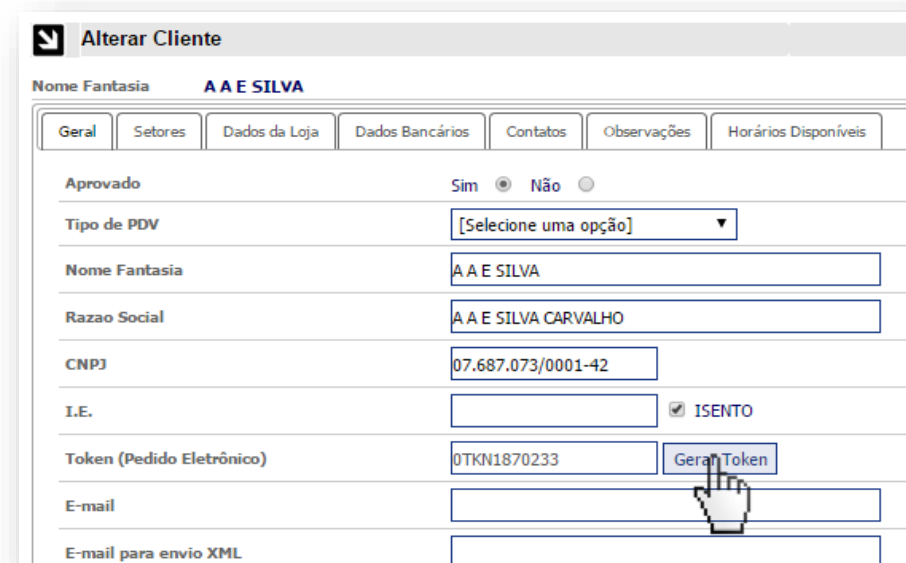
O Sistema de Pedido Eletrônico versão 1.0 foi desenvolvido para atender as redes de farmácias e o próprio farmacista. Com um visual prático e intuitivo, o sistema oferece ao usuário a opção de consultar promoções disponibilizadas pelos laboratórios. Com o objetivo de informar, orientar e auxiliar o farmacista a fazer e enviar o seus pedidos, com a visualização das promoções ofertadas, ele consegue os melhores descontos e assim possam renovar o estoque do seu estabelecimento.

Com a aplicação instalada, o farmacista poderá criar perfis de acesso e cadastrar usuários para que estes possam fazer os pedidos.

Entendemos ser importante o acesso do farmacista a estas promoções, uma vez repassadas, elas auxiliam na fidelização do cliente com a loja.

2 – GERAR TOKEN - Disponibilizando acesso ao farmacista

Para disponibilizar o acesso ao sistema de pedidos ao farmacista, primeiro no PDVLink, em **Cadastros – Clientes – Alterar**, selecione o cliente e no campo Token (Pedido Eletrônico) toque em **Gerar Token**, observe que no campo será informado um código com letras e números conforme mostra print abaixo. Este código deverá ser enviado ao farmacista junto com a aplicação a ser instalada em um PC, assim ele poderá criar usuários para a geração de pedidos.



Alterar Cliente

Nome Fantasia: **A A E SILVA**

Tabs: Geral | Setores | Dados da Loja | Dados Bancários | Contatos | Observações | Horários Disponíveis

Aprovado: Sim ☒ Não ☐

Tipo de PDV: [Selecione uma opção]

Nome Fantasia: A A E SILVA

Razao Social: A A E SILVA CARVALHO

CNPJ: 07.687.073/0001-42

I.E.: ☒ ISENTO

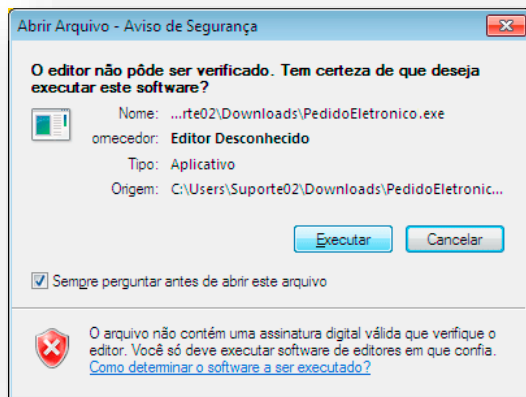
Token (Pedido Eletrônico): 0TKN1870233 **Gerar Token**

E-mail:

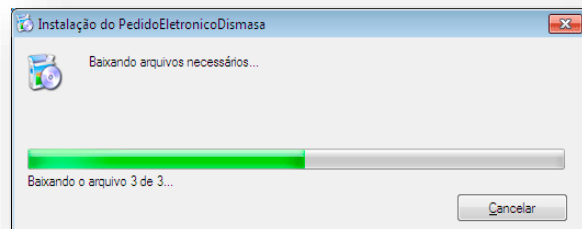
E-mail para envio XML:

3 – Iniciando a instalação do Sistema de Pedido.

Após os dois cliques no arquivo baixado, aparecerá esta tela, clique em **EXECUTAR** para iniciar o processo de download dos arquivos necessários para a instalação.

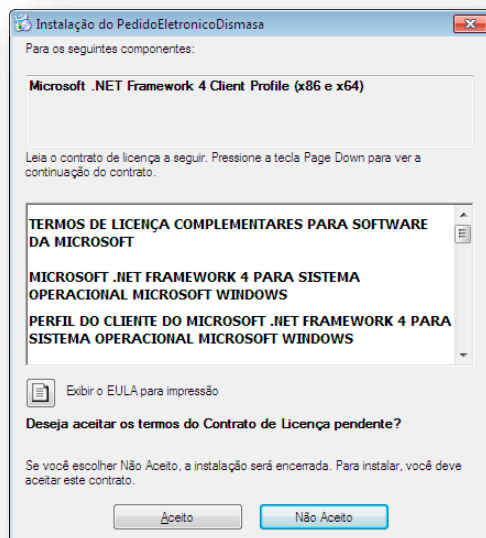


Após clicar em Executar, uma barra progressiva de download irá aparecer.

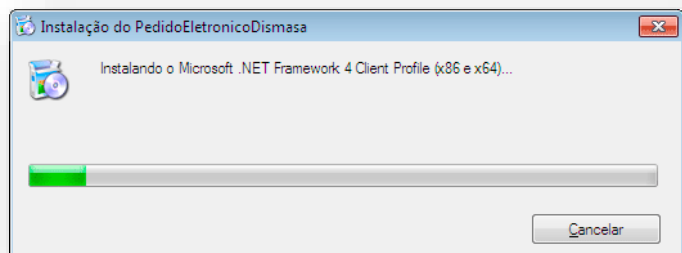


3.1 – Instalando Framework

Durante a instalação, se na estação não estiver o Framework instalado, o sistema irá instalar e atualizar a versão. Aparecendo a tela abaixo, toque em ACEITO para iniciar a instalação.

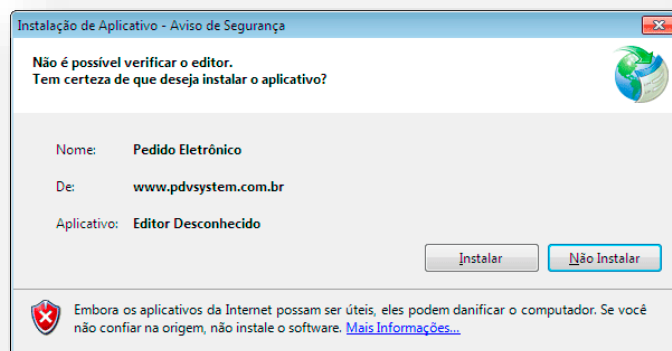


Barra progressiva de instalação do Framework



4 – Instalando a Aplicação

Após o processo de downloads dos arquivos necessários para a instalação do PE, irá aparecer a tela conforme print abaixo, toque em INSTALAR para iniciar a instalação.



5 – Inserindo o Token no Primeiro Acesso

Após o aplicativo instalado, uma tela de Primeiro Acesso conforme print abaixo irá aparecer.

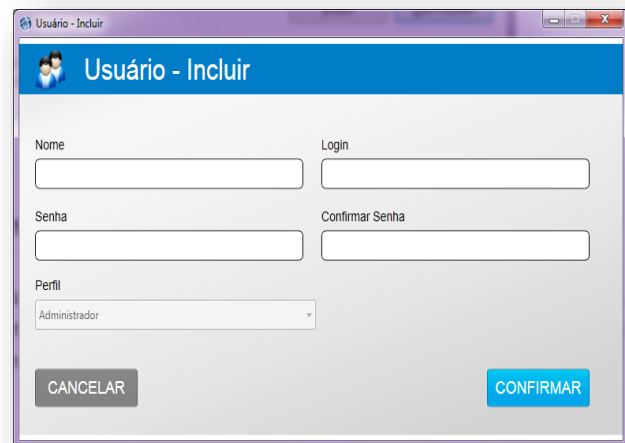
Insira o código Token e clique em Entrar. Veja na página 2 sobre o Token.



Aguarde alguns segundos que os dados serão carregados para a aplicação. Após isso, irá aparecer a mensagem **Importação Realizada com Sucesso**, clique em OK que aparecerá uma tela conforme print abaixo para que seja incluído um usuário com Login e Senha para o acesso ao sistema.

6 – Incluindo um usuário de acesso

Defina o Nome, o Login, a Senha e clique em **CONFIRMAR**. Neste primeiro acesso, o usuário incluído terá o Perfil de Administrador, ou seja, este usuário terá o acesso completo ao sistema. Com este Perfil, o usuário poderá criar outros perfis assim como novos usuários que também poderão acessar o sistema de acordo com o perfil parametrizado pelo administrador.

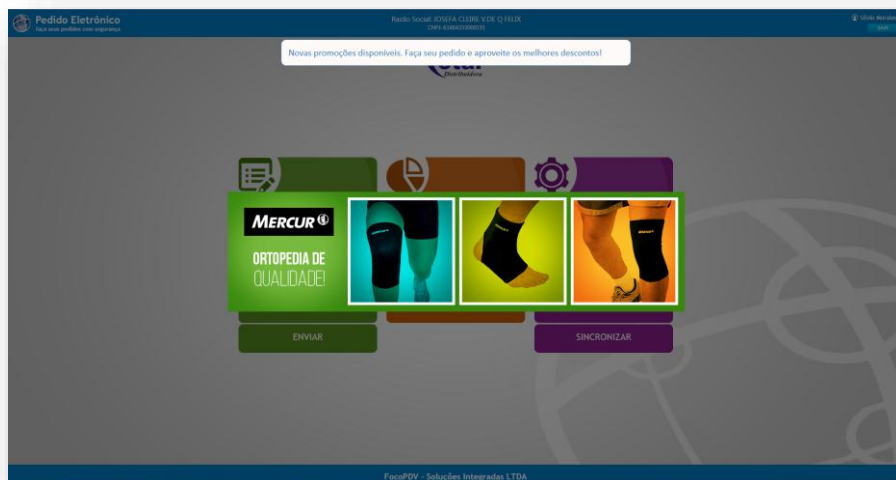


7 – Acessando o sistema

Feito o cadastro e confirmado, irá aparecer a tela **Seja bem-vindo**, insira o usuário e senha e clique em Entrar.



Antes do acesso aos Menus, há exibição de banners, toque fora do banner para que a exibição pare.



8 – Menu de opções

Observe no cabeçalho ao centro, a informação da Razão Social, do CNPJ da farmácia e no canto direito o nome do usuário que foi criado e que está logado no sistema.

Nesta tela, como o usuário tem o perfil Administrador, aparecerão todas as opções de todos os módulos. Estas opções podem ser parametrizadas de acordo com o perfil do usuário.

Os módulos e opções disponibilizadas são:

PEDIDOS – RELATÓRIOS – CONFIGURAÇÕES



No módulo **PEDIDOS**, há as opções para: **INCLUIR** pedido, **IMPORTAR** arquivo com informações para gerar um pedido, **CONSULTAR** e **ENVIAR** pedidos.

No módulo **RELATÓRIOS**, há as opções de emissão de relatórios de **PRODUTOS**, **PREÇOS** e **FINANCEIRO**.

No módulo **CONFIGURAÇÕES** (Este exclusivo para o Perfil Administrador), há as opções: **SOBRE**, **USUÁRIO**, **PERFIL**, **DOCUMENTOS** e **SINCRONIZAR**.

Iremos iniciar pelo Menu **PEDIDOS**.

9 – PEDIDOS

Neste módulo o farmacista poderá fazer, consultar, imprimir e Enviar os seus pedidos. Há a opção de importar planilha com pedidos para serem enviados ao distribuidor assim como emitir relatório consolidado e linear com as informações dos pedidos.

Os pedidos abertos poderão ser enviados logo na finalização ou eles poderão ser salvos para posterior verificação, inclusão, exclusão de itens e no final do dia serem todos transmitidos.

9.1 – INCLUIR

Selecione uma Promoção, se caso houver apenas uma distribuidora associada a promoção, esta será selecionada automaticamente, caso não, selecione uma Distribuidora assim como a Condição de Pagamento.

Caso já saiba quais os produtos que farão parte do pedido, no campo Buscar Produto, digite o nome do produto e tecle Enter ou clique em Pesquisar que em Resultado de Busca irão aparecer todos os itens conforme nome digitado.

Caso queira pesquisar produtos de um laboratório específico, selecione o laboratório e clique em Pesquisar, em Resultado de Busca irão aparecer todos os itens que estão cadastrados com as informações do nome do Produto, Laboratório, Valor Unitário, Desconto, Promoções que estão associadas ao produto, o campo Quantidade, o valor Líquido e o botão Adicionar.

Observe que na coluna Desc aparece o % de desconto do item informado na promoção selecionada, no campo Promoção está habilitado o botão para selecionar, ou seja, a promoção é feita sobre o produto, logo no mesmo pedido, mesmo selecionando uma promoção, ao selecionar os itens, pode ocorrer de se selecionado itens que estão associados a mais de uma promoção e com descontos diferenciados, conforme a Promoção selecionada, o % de desconto será mostrado.

Para cada item que irá fazer parte do pedido, selecione a Promoção, insira a quantidade e tecle **ENTER** que o item será adicionado na grade abaixo em Produtos Selecionados. Para adicionar outros produtos ao pedido, basta digitar o nome em Buscar Produto e teclar **ENTER**.

Serão adicionados ao pedido apenas itens que forem inseridos a quantidade.

Observe que antes o nome do produto há um quadrado **verde** (para produtos que contem no estoque do distribuidor) e **vermelho** (para produtos que não tem no estoque do distribuidor). Mesmo não tendo no estoque, o produto poderá ser selecionado no pedido.

Pedidos - Incluir Atenção: Existem títulos vencidos. Consulte o relatório financeiro para maiores detalhes.

PADRAO 60 TOTAL COMERCIO 7 DIAS

Buscar Produto Selecionar um Laboratório Selecionar um Grupo de Produto **Pesquisar**

Resultado da Busca

Nome	Laboratório	Valor Un	Desc.	Promoção	Qtd	Total Líquido	
DORFLEX ADT 240 COMP	SANOI - AVENTIS	R\$ 78,19	0,00%	PADRAO 60	0	R\$ 0,00	+ Adicionar
DORFLEX C/ 30 COMP	SANOI - AVENTIS	R\$ 9,78	0,00%	PADRAO 60	0	R\$ 0,00	+ Adicionar
DORFLEX SOL GTS 20ML	SANOI - AVENTIS	R\$ 9,15	0,00%	PADRAO 60	0	R\$ 0,00	+ Adicionar

Produtos Seleccionados

Nome	Laboratório	Valor Un	Desc.	Promoção	Qtd	Total Líquido	
ANADOR DIPIRONA 500MG 120 COMP	BOEHRINGER INGELHEIM	R\$ 66,54	3,00%	PADRAO 60	10	R\$ 645,44	X
ACICLOVIR CR 50MG/G 10G GEN	GEOLAB	R\$ 13,96	30,00%	PADRAO 60	24	R\$ 234,53	X

Pedido Mínimo: R\$ 0,00 Total do Pedido: R\$ 879,97

CANCELAR **SALVAR** **ENVIAR**

Em Produtos Seleccionados, antes de enviar, o usuário poderá alterar a quantidade na coluna Qtd ou excluir o item clicando no **X em vermelho** em frente a coluna Valor Líquido.

Resultado da Busca

Nome	Laboratório	Valor Un	Desc.	Promoção	Qtd	Total Líquido	
DORFLEX ADT 240 COMP	SANOI - AVENTIS	R\$ 78,19	0,00%	PADRAO 60	0	R\$ 0,00	+ Adicionar

OBS: Visualizar os produtos por ordem de Nome, Laboratório, Valor Un ou Desc. Em Resultado de Busca, na linha azul onde mostra o nome das colunas, clique sobre o nome da coluna para que os produtos sejam organizados. Exemplo: Se clicar uma vez sobre o Nome, os produtos irão se organizar em ordem crescente de nome, clique novamente para inverter esta ordem. Este mesmo resultado está habilitado para as colunas Laboratório, Valor Un e Desc.

8.2 – SALVAR ou ENVIAR

Após feito o pedido, clicando em **SALVAR**, aparecerá a informação Pedido Cadastrado com sucesso e a tela será limpa para que um outro pedido seja inserido, caso não queira mais fazer outro pedido, tecla no X que fica no canto superior direito da tela para fechar.

Os pedidos SALVOS não são enviados ao distribuidor, estes pedidos ficam com o status de ABERTO. Esta opção é usada para pedidos que não são finalizados na hora e sim no final do período, ou seja, eles podem sofrer alteração antes de serem ENVIADOS ao distribuidor. Para consultar, alterar e enviar os pedidos salvos, no menu Pedidos, clique em Consultar.

Após feito o pedido, clicando em **ENVIAR**, aparecerá a mensagem de confirmação de envio do pedido para o faturamento, clicando em Sim, aparecerá a informação do Número do Pedido e que este foi enviado, clique em **OK** e a tela será limpa para que outro pedido seja criado, caso não queira mais fazer outro pedido, tecla no X que fica no canto superior direito da tela para fechar.

Pedidos - Incluir

Atenção: Existem títulos vencidos. Consulte o relatório financeiro para maiores detalhes.

PADRAO 60 TOTAL COMERCIO 7 DIAS

Buscar Produto: doflex Seleção um Laboratório Seleção um Grupo de Produto Pesquisar

Resultado da Busca

Nome	Laboratório	Valor Un	Desc.	Promoção	Qtd	Total Líquido
DORFLEX ADT 240 COMP	SANOFI - AVENTIS	R\$ 78,19	0,00%	PADRAO 60	0	R\$ 0,00

Produtos Selecionados

Nome	Lab	Un	Qtd	Total Líquido
ANADOR DIPIRONA 500MG 120 COMP	BOEHRINGER INGELHEIM	R\$ 66,54	3,00%	PADRAO 60
ACICLOVIR CR 50MG/G 10G GEN	GEOLAB	R\$ 13,96	30,00%	PADRAO 60
DORFLEX SOL GTS 20ML	SANOFI - AVENTIS	R\$ 9,15	0,00%	ETICOS 3%
DORFLEX C/ 30 COMP	SANOFI - AVENTIS	R\$ 9,78	0,00%	PADRAO 60

Pedido Mínimo: R\$ 0,00 Total do Pedido: R\$ 1.136,47

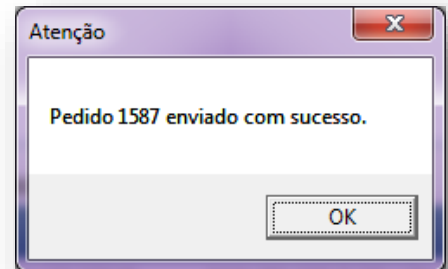
CANCELAR SALVAR ENVIAR

Atenção

Confirmar envio de pedido para faturamento?

Sim Não Cancelar

Clique em Sim para confirmar. Após completar a operação de envio, irá aparecer a mensagem informando o número do pedido enviado com sucesso.



OBS: Estes pedidos poderão ser consultados também pelo PDVLink.

9.3 – IMPORTAR

Nesta opção, o usuário poderá importar para este sistema pedidos gerados por outros sistemas. Os arquivos gerados devem estar dentro do padrão da estrutura estabelecida para importação. Uma vez os arquivos gerados, basta clicar em **IMPORTAR**, selecione a Distribuidora para onde o pedido será enviado, selecione a condição de pagamento do pedido, clique em **ENCONTRAR** para localizar a pasta onde o arquivo que será importado esta, feito isso clique em **OK**.



Após a importação, uma tela com as informações do pedido será mostrada. Faça as alterações e clique em **SALVAR**, **ENVIAR** ou **CANCELAR**.

9.4 – CONSULTAR

No Menu Pedidos, clicando em Consultar, será mostrado a tela conforme print abaixo.

Nesta opção há os filtros de seleção: Pedido, Status, Data Inicial, Data Final e Promoção para pesquisarem os pedidos. Abaixo há os botões **ENVIAR**, **EXCLUIR**, **GERAR PEDIDOS DE FALTA** e **IMPRIMIR**.

Como default, serão mostrados todos os pedidos, clique sobre um pedido para consultar detalhes.

Clicando no botão Enviar, serão mostrados todos os pedidos **ABERTOS**, na coluna Pedido, marque e quadrado e clique em **CONFIRMAR**. Observe que os pedidos com o Status **ABERTO** na coluna Pedido aparece S/N, ou seja, o pedido ainda está sem numeração, assim que este pedido for enviado ele passará a ter um número.

A interface 'Pedidos - Consultar' apresenta uma barra de filtros no topo com campos para 'Pedido', 'Status' (menu suspenso), 'Data Inicial' e 'Data Final' (seleção de data), e 'Promoção' (menu suspenso). Abaixo dos filtros, há quatro botões: 'Enviar' (seta verde), 'Excluir' (X vermelho), 'Gerar Pedidos de Falta' (seta laranja) e 'Imprimir' (ícone de impressora). A tabela principal contém as seguintes colunas: 'Pedido', 'Status', 'Data', 'Promoção' e 'Valor'. Os dados exibidos são:

Pedido	Status	Data	Promoção	Valor
S/N	ABERTO	29/04/2015	PADRAO 60	R\$ 952.91
1581	TRANSMITIDO	29/04/2015	PADRAO 60	R\$ 2.584,31
1582	TRANSMITIDO	29/04/2015	PADRAO 60	R\$ 80.92

Na coluna Status informa a situação do pedido.

Os pedidos com o Status **TRANSMITIDO** não poderão ser alterados e nem excluídos pois estes já foram enviados ao distribuidor e estão no aguardo do retorno do pedido com informações sobre o faturamento.

Para verificar se o pedido foi retornado pelo

distribuidor, clique no ícone verde  que fica na frente do campo Valor para atualizar o status de atendimento.

Os pedidos com o Status **ABERTO** poderão ser alterados e excluídos, para alterar clique no ícone de um Lápis  na frente do **X em vermelho** que irá aparecer uma tela conforme print abaixo onde os campos que poderão ser alterados estarão habilitados.

Para **EXCLUIR** um item do pedido, em Produtos Seleccionados, clique no **X em vermelho** na frente da coluna Total Liquidado que irá aparecer uma tela solicitando a confirmação SIM ou NÃO para a Exclusão do item. Faça as alterações e clique em **ALTERAR** para mantê-lo aberto, clique em **ENVIAR** para transmitir ao distribuidor ou em **CANCELAR** para deixar como estava.

Pedidos - Alterar Atenção: Existem títulos vencidos. Consulte o relatório financeiro para maiores detalhes.

PADRAO 60 TOTAL COMERCIO 7 DIAS

Buscar Produto Selecionar um Laboratório Selecionar um Grupo de Produto **Pesquisar**

Resultado da Busca

Nome	Laboratório	Valor Un	Desc.	Promoção	Qtd	Total Líquido
Produtos Selecionados						
ACET CLOSTEBOL + SULF NEOMICINA CR DERM GEN	MEDLEY	R\$ 15,61	50,00%	PADRAO 60	10	R\$ 78,05
ACICLOVIR CR DERM 50MG/G 10G GEN	MEDLEY	R\$ 14,67	50,00%	PADRAO 60	24	R\$ 176,04
SONRISAL LÍMAO 30 BLISTERX 2UNID 60COMP	GSK	R\$ 31,31	0,00%	PADRAO 60	12	R\$ 375,72
SONRISAL TRADICIONAL 30X2 COMP	GSK	R\$ 32,31	0,00%	PADRAO 60	10	R\$ 323,10

Pedido Mínimo: R\$ 0,00 Total do Pedido: **R\$ 952,91**

CANCELAR **ALTERAR** **ENVIAR**

9.5 – ENVIAR



Quando houver pedidos para serem enviados, na frente da opção **ENVIAR**, entre parentes irá aparecer a quantidade. Neste exemplo, aparecem apenas 2 pedidos que estão com o Status **ABERTO** aguardando para serem Enviados. Clique nesta opção para visualizar os pedidos.

Conforme print abaixo, nesta opção há os filtros: Pedido, Status, Data Inicial, Data Final e Promoção para serem selecionados para pesquisarem os pedidos.

Após pesquisados, abaixo irão aparecer os pedidos que estão com o Status **ABERTO**, estes pedidos poderão ser alterados e excluídos. Para Alterar, clique no ícone de um Lápis na frente do **X em vermelho** que irá aparecer a Tela Pedidos – Alterar, onde os campos que podem ser alterados estarão habilitados. Faça as alterações e clique em **ALTERAR** para mantê-lo aberto, clique em **ENVIAR** para transmitir ao distribuidor ou em **CANCELAR** para deixar como estava.

Para Excluir os pedidos, clique no **X em vermelho**, que irá aparecer uma mensagem de confirmação se deseja SIM ou NÃO excluir o pedido.

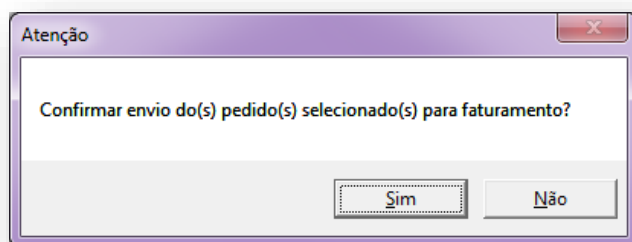
Para **ENVIAR**, marque o pedido e clique em **CONFIRMAR**.

Para **ENVIAR todos**, no campo Pedido, marque o quadrado que automaticamente todos os pedidos serão marcados, após isso, clique em **CONFIRMAR**.



Pedido	Status	Data	Promoção	Valor
☒ S/N	ABERTO	29/04/2015	PADRAO 60	R\$ 952,91
☒ S/N	ABERTO	29/04/2015	PADRAO 60	R\$ 141,97

Após clicar em **CONFIRMAR**, irá aparecer uma mensagem de confirmação se deseja SIM ou NÃO enviar os pedidos para faturamento.



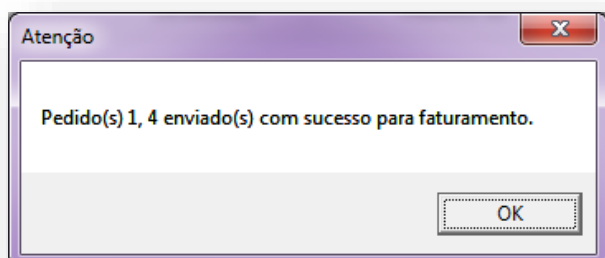
Atenção

Confirmar envio do(s) pedido(s) selecionado(s) para faturamento?

Sim Não

Clique em SIM para enviar.

Aparecendo a mensagem abaixo, significa que os pedidos foram enviados com sucesso, clique em OK.



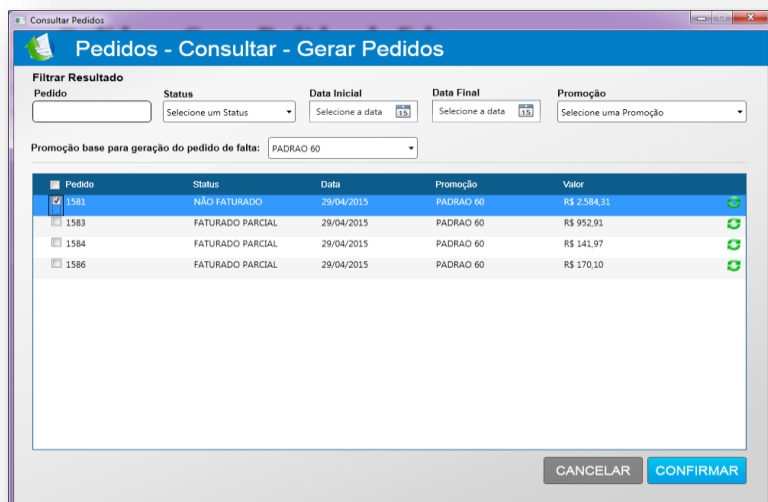
Atenção

Pedido(s) 1, 4 enviado(s) com sucesso para faturamento.

OK

9.6 – Gerar Pedidos de Falta (Rupturas)

Clicando no Botão , serão visualizados todos os pedidos com o status **NÃO ATENDIDO** e **FATURADO PARCIAL**, marque um ou mais pedidos e clique em **CONFIRMAR** que serão gerados novos pedidos apenas com os itens que **NÃO FORAM ATENDIDOS** ou o que faltou do total dos produtos que foram **FATURADOS PARCIAL**.



Interface de consulta e geração de pedidos. O formulário permite filtrar por Pedido, Status, Data Inicial, Data Final e Promoção. A promoção base para geração do pedido de falta é PADRAO 60.

Pedido	Status	Data	Promoção	Valor
1581	NÃO FATURADO	29/04/2015	PADRAO 60	R\$ 2.584,31
1583	FATURADO PARCIAL	29/04/2015	PADRAO 60	R\$ 952,91
1584	FATURADO PARCIAL	29/04/2015	PADRAO 60	R\$ 141,97
1586	FATURADO PARCIAL	29/04/2015	PADRAO 60	R\$ 170,10

Botões: CANCELAR, CONFIRMAR



Interface de alteração de pedidos. O formulário permite alterar a promoção base, o tipo de comércio, o prazo e o grupo de produtos. A busca por produtos é realizada com base no nome, laboratório, valor unitário, descrição, promoção, quantidade e total líquido.

Atenção: Existem títulos vencidos. Consulte o relatório financeiro para maiores detalhes.

PADRAO 60 | TOTAL COMERCIO | 7 DIAS

Buscar Produto | Selecionar um Laboratório | Selecionar um Grupo de Produto | Pesquisar

Nome	Laboratório	Valor Un	Desc.	Promoção	Qtd	Total Líquido
ADIVIL (BUPROFENO) 400MG 16CAPS LIQ	PFIZER WYETH	R\$ 23,72	0,00%	PADRAO 60	12	R\$ 284,64
ANADOR DIPIRONA 500MG 120 COMP	BOEHRINGER INGELHEIM	R\$ 66,54	3,00%	PADRAO 60	5	R\$ 322,72

Produtos Selecionados

Pedido Mínimo: R\$ 0,00 | Total do Pedido: R\$ 607,36

Botões: CANCELAR, ALTERAR, ENVIAR

Selecione a Distribuidora e a Condição de Pagamento, em Produtos Selecionados, verifique os itens que serão solicitados no pedido, caso não seja adicionado mais algum produto, clique em **ALTERAR** para mantê-lo aberto, clique em **ENVIAR** para transmitir ao distribuidor ou em **CANCELAR** para não gerar pedido com as faltas.

9.7 – Imprimir

Clicando no Botão , serão visualizados todos os pedidos, marque um ou mais pedidos e clique em **CONFIRMAR**.

Consultar Pedidos

Pedidos - Consultar - Imprimir

Filtrar Resultado

Pedido:

Status:

Data Inicial: 15

Data Final: 15

Promoção:

Pedido	Status	Data	Promoção	Valor
☐ S/N	ABERTO	30/04/2015	PADRAO 60	R\$ 7.752,94
☒ 1581	NÃO FATURADO	29/04/2015	PADRAO 60	R\$ 2.584,31
☒ 1582	FATURADO TOTAL	29/04/2015	PADRAO 60	R\$ 80,92
☒ 1583	FATURADO PARCIAL	29/04/2015	PADRAO 60	R\$ 952,91
☒ 1584	FATURADO PARCIAL	29/04/2015	PADRAO 60	R\$ 141,97
☒ 1585	FATURADO TOTAL	29/04/2015	PADRAO 60	R\$ 358,80
☒ 1586	FATURADO PARCIAL	29/04/2015	PADRAO 60	R\$ 170,10
☐ 1587	TRANSMITIDO	30/04/2015	PADRAO 60	R\$ 1.136,47
☐ 1588	TRANSMITIDO	30/04/2015	ETICOS 3%	R\$ 1.150,42

CANCELAR CONFIRMAR

Selecione o tipo de relatório: **Relatório Consolidado** ou **Relatório Linear (Itens)** e clique em **CONFIRMAR**.

Tipo de Relatório

Por favor, selecione o tipo de relatório desejado:

Relatório Consolidado

Relatório Consolidado

Relatório Linear (Itens)

9.8 – Relatório Consolidado

Neste relatório é informado o número do pedido, o status, a data de emissão, a promoção e o valor.

Relatório de Pedidos Consolidado

Pedido Eletrônico

FARMACIA DROGA FELIX

30/04/2015 17:20

Emitido por: silvio

Pedido	Status	Data	Promoção	Valor
1	FATURADO PARCIAL	29/04/2015	PADRAO 60	R\$ 952,91
2	NÃO FATURADO	29/04/2015	PADRAO 60	R\$ 2.584,31
3	FATURADO TOTAL	29/04/2015	PADRAO 60	R\$ 80,92
4	FATURADO PARCIAL	29/04/2015	PADRAO 60	R\$ 141,97
5	FATURADO TOTAL	29/04/2015	PADRAO 60	R\$ 358,80
6	FATURADO PARCIAL	29/04/2015	PADRAO 60	R\$ 170,10

Desenvolvido por FocoPDV Soluções Integradas LTDA

9.9 – Relatório Linear (Itens)

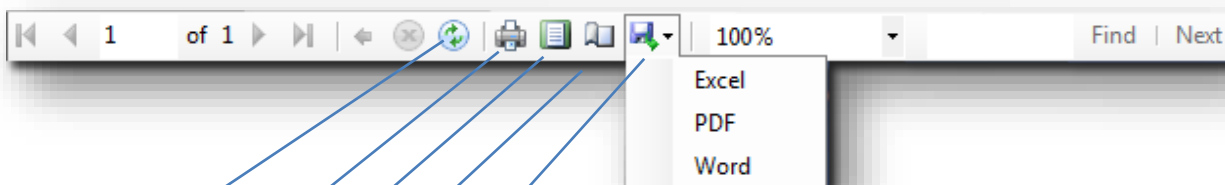
Neste relatório as informações de cada pedido são mais detalhas.

Aqui é informado o Número do Pedido, a Data de Emissão, a Promoção, o Produto, a Quantidade Atendida, a Quantidade Faturada, o Valor Faturado e o Status de Atendimento do Item do Pedido.

Pedido	Data	Promoção	Produto	Qtd Pedida	Qtd Faturada	Vlr Pedido	Vlr Faturado	Atendimento
1	29/04/2015	PADRAO 60	ACET CLOSTEBOL+ SULF NEOMICINA CR DERM GEN	10	10	R\$ 78,05	R\$ 78,05	Pedido Atendido
1	29/04/2015	PADRAO 60	ACICLOVIR CR DERM 50MG/G 10G GEN	24	12	R\$ 176,04	R\$ 88,02	Estoque insuficiente
1	29/04/2015	PADRAO 60	SONRISAL LIMAO 30 BUSTERX 2UNID 60COMP	12	12	R\$ 375,72	R\$ 375,72	Pedido Atendido
1	29/04/2015	PADRAO 60	SONRISAL TRADICIONAL 30X2 COMP	10	10	R\$ 323,10	R\$ 323,10	Pedido Atendido
2	29/04/2015	PADRAO 60	ADVIL (IBUPROFENO) 400MG 16CAPS LIQ	100	0	R\$ 2.372,00	R\$ 0,00	Falta de estoque
2	29/04/2015	PADRAO 60	ESPIRONOLACTONA 50MG 30COMP GEN	10	0	R\$ 95,05	R\$ 0,00	Falta de estoque
2	29/04/2015	PADRAO 60	DORILEN (DIPIR+ADIFENINA +PROMET) GTS 15ML	24	0	R\$ 117,26	R\$ 0,00	Falta de estoque
3	29/04/2015	PADRAO 60	ACICLOVIR CTME 50MG 10G	10	10	R\$ 45,42	R\$ 45,42	Pedido Atendido
3	29/04/2015	PADRAO 60	ANTI SEPTICO CLO HERTZ 1X30	10	10	R\$ 35,50	R\$ 35,50	Pedido Atendido
4	29/04/2015	PADRAO 60	SERINGA DES INSULINA 1ML C/AG BC SLIP 13X0,45	10	0	R\$ 2,50	R\$ 0,00	Produto não cadastrado / desativado / EAN incorreto
4	29/04/2015	PADRAO 60	PURAN T4 LEVOTIROXINA SOD 150MCG 28COMP	3	3	R\$ 32,67	R\$ 32,67	Pedido Atendido
4	29/04/2015	PADRAO 60	GARDENAL PED GTS 20ML (B1)	20	10	R\$ 106,80	R\$ 53,40	Estoque insuficiente
5	29/04/2015	PADRAO 60	ACNEMAX SABONETE 80G	120	120	R\$ 358,80	R\$ 358,80	Pedido Atendido
6	29/04/2015	PADRAO 60	PURAN T4 LEVOTIROXINA SOD 100MCG 28COMP	10	8	R\$ 68,90	R\$ 55,12	Falta de estoque
6	29/04/2015	PADRAO 60	PURAN T4 LEVOTIROXINA SOD 125MCG 28COMP	10	5	R\$ 101,20	R\$ 50,60	Falta de estoque

9.10 – Barra de Ferramentas dos Relatórios

No cabeçalho dos relatórios há uma barra de ferramentas com as opções para Imprimir o relatório,



Refresh – Atualiza as informações no Relatório.

Imprime o Relatório.

Print Layout – Mostra uma página com o Print Screen do Relatório.

Page Setup – Configuração da página, como tipo de papel, orientação e tamanho.

Converte o relatório em Excel, PDF e Word.

10 – RELATÓRIOS

No cabeçalho dos relatórios há uma barra de ferramentas com as opções para Imprimir o relatório,

10.1 – PRODUTOS

Faça os filtros pelo nome do Produto, Laboratório ou Grupo de Produtos e clique em **Gerar Relatório**.

No relatório será informado o Produto, o Laboratório, o Grupo, o EAN e o Princípio Ativo do do item.

Relatório - Produtos

Filtrar Resultado

Produto: Laboratório: BAYER Grupo: Seleccione o Grupo

Gerar Relatório

Pedido Eletrônico: 25/05/2015 12:38
FARMACIA DROGA FELIX Emitido por: silvio

Produto	Laboratório	Grupo	EAN	Princípio Ativo
ADALAT 10MG 60 CAPS	BAYER	ÉTICO	7891106000918	
ADALAT OROS 20 MG 30 COMP	BAYER	ÉTICO	7891106904094	
ADALAT OROS 30 MG 30 COMP	BAYER	ÉTICO	7891106903936	
ADALAT OROS 60MG 30 COMP	BAYER	ÉTICO	7891106903943	
ADALAT RETARD (NIFEDIPINO) 10MG 30 COMP	BAYER	OTC	7891106001588	
ADALAT RETARD 10MG 30 COMP REVESTIDOS	BAYER	ÉTICO	7891106001588	
ADALAT RETARD 20MG 30 COMP REVESTIDOS	BAYER	ÉTICO	7891106000925	
ALLURENE 2MG 28 COMP REVESTIDOS	BAYER	ÉTICO	7891106906890	
ANDROCUR 50 MG 20 COMP	BAYER	ÉTICO	7891106907484	CIPROTERONA (ACETATO)
ANGELIQ 1MG 28 COMP REVESTIDOS	BAYER	ÉTICO	7891106904155	
ASPIRINA PREVENT 300MG 30 COMP REVESTIDOS	BAYER	ÉTICO	7891106005616	ACETILSALICILICO, ACIDO

10.2 – PREÇO

Nesta opção em Filtrar Resultado, há os filtros de seleção: Produto, Promoção, Laboratório e Grupo. Faça os filtros e toque em **Gerar Relatório**.

As informações disponibilizadas são: Produto, Laboratório, a Promoção que esta item está associado, Preço, Desconto, Qtd Mínima e Preço Liquidado.

Relatório - Preços

Filtrar Resultado

Produto: Promoção: PADRAO 60 Laboratório: Seleccione o Laboratório Grupo: Seleccione o Grupo

Gerar Relatório

Pedido Eletrônico: 06/05/2015 09:48
FARMACIA DROGA FELIX Emitido por: silvio

Produto	Laboratório	Promoção	Preço	Desc.	Qtd Mínima	Preço Liquidado
A G E MOPH DERMIE ALMOTOLIA 100ML	MOPH COSMETICOS	PADRAO 60	R\$ 2,91	0,00%	0	R\$ 2,91
A G E MOPH DERMIE ALMOTOLIA 200ML	MOPH COSMETICOS	PADRAO 60	R\$ 4,40	0,00%	0	R\$ 4,40
A G E MOPH DERMIE SPRAY 100ML	MOPH COSMETICOS	PADRAO 60	R\$ 5,26	0,00%	0	R\$ 5,26
A G E MOPH DERMIE SPRAY 200ML	MOPH COSMETICOS	PADRAO 60	R\$ 7,68	0,00%	0	R\$ 7,68
A.A.S (SALIPIRIN)100MG 200COMP	GEOLAB	PADRAO 60	R\$ 8,86	30,00%	1	R\$ 6,20
AAS PED 100MG 20X10 COMP	SANOFI - AVENTIS	PADRAO 60	R\$ 68,52	0,00%	0	R\$ 68,52
AAS PROTECT 100MG 30 COMP	SANOFI - AVENTIS	PADRAO 60	R\$ 10,46	0,00%	0	R\$ 10,46
ABC CREME 1X20 (CLOTIRIMAZOL)	KLEY HERTZ MG	PADRAO 60	R\$ 3,90	0,00%	0	R\$ 3,90
ABRILAR XPE 100ML	TOTAL COMERCIO.	PADRAO 60	R\$ 20,79	0,00%	0	R\$ 20,79
ABSORVENTE P/ SEIOS AMAMENTE	SEMINA INDUSTRIA E COMERC	PADRAO 60	R\$ 4,59	0,00%	0	R\$ 4,59
ABSORVENTE P/ SEIOS CREMER C/ 12UND	CREMER S/A	PADRAO 60	R\$ 5,67	0,00%	0	R\$ 5,67
AC FUSIDICO + VAL BET CR 20MG/G+1MG/G 15G GEN.NC	NOVA QUIMICA GEN	PADRAO 60	R\$ 27,70	50,00%	1	R\$ 13,85

10.3 – FINANCEIRO

Nesta opção, em Filtrar Resultados, há os filtros de seleção: Títulos, Status, Data Inicial e Data Final. Faça a seleção e toque em Gerar Relatórios.

Neste relatório será informado o número do título, a parcela, o Banco, o Status (Pago, A Pagar), o Valor, a Data de Emissão e Vencimento.

Os títulos com Status A Pagar, na coluna Vencimento as Datas aparecem em Vermelho.

Relatório - Financeiro

Filtrar Resultado

Título: Status: Data Inicial: Data Final:

Gerar Relatório

Título	Parcela	Banco	Status	Valor	Emissão	Vencimento
214335		BANCO ITAU S.A.	A Pagar	569,3	14/01/2015	15/03/2015
215678		BANCO ITAU S.A.	Pago	311,09	26/01/2015	27/03/2015
215575		BANCO ITAU S.A.	Pago	546,72	26/01/2015	27/03/2015
215581		BANCO ITAU S.A.	Pago	56,57	26/01/2015	27/03/2015
216583		BANCO ITAU S.A.	Pago	414,29	02/02/2015	03/04/2015
218181	A	BANCO ITAU S.A.	Pago	317,83	13/02/2015	04/04/2015
219263	A	BANCO ITAU S.A.	A Pagar	361,32	25/02/2015	11/04/2015
218181	B	BANCO ITAU S.A.	A Pagar	317,8	13/02/2015	14/04/2015
218825	A	BANCO ITAU S.A.	A Pagar	271,75	23/02/2015	14/04/2015
219865		BANCO ITAU S.A.	A Pagar	331,79	02/03/2015	18/04/2015
219263	B	BANCO ITAU S.A.	A Pagar	361,28	25/02/2015	21/04/2015
220152	A	BANCO ITAU S.A.	A Pagar	203,71	04/03/2015	23/04/2015

11 – CONFIGURAÇÕES

Este módulo é disponibilizado ao distribuidor para usuários com o perfil Administrador. Nele será configurado os perfis de acesso, o cadastro dos usuários, a verificação de documentos pendentes de atualização por parte do farmacista e a sincronização das informações para que ambos os sistemas PDVLink e Pedido Eletrônico estejam atualizados.

11.1 – SOBRE

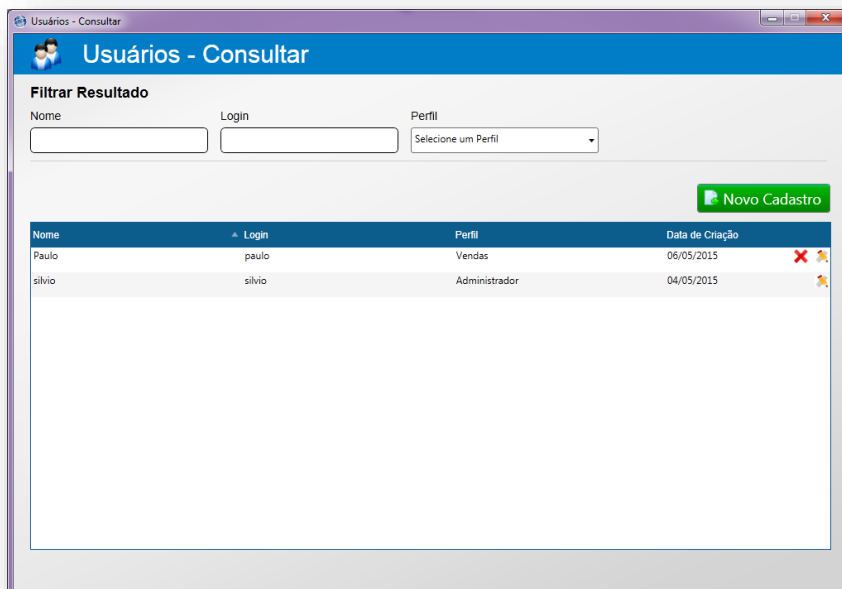
Nesta opção é informado a versão do aplicativo.



11.2 – USUÁRIOS

Neste módulo poderá ser consultado, alterado ou excluído o usuário de acesso ao aplicativo.

Na frente do Usuário, há os ícones de um **X em vermelho** e um Lápis . Clique no **X** para excluir o Usuário criado ou clique no lápis para fazer alguma alteração, após isso clique em CONFIRMAR.



Usuários - Consultar

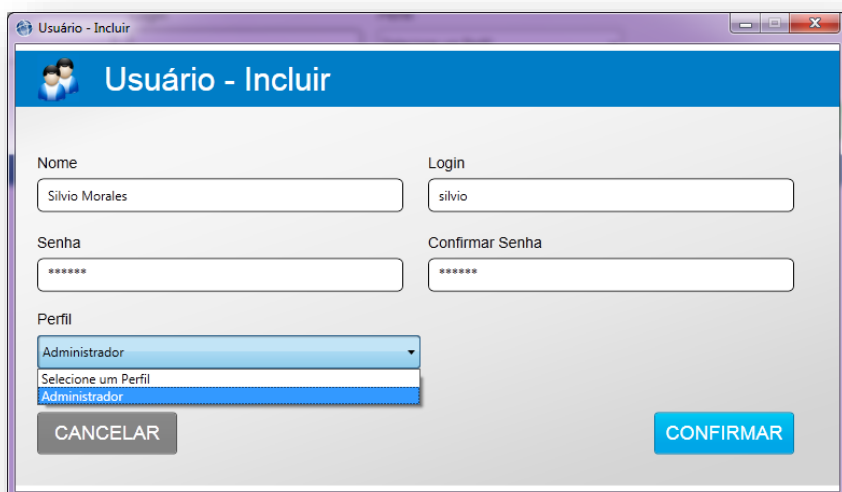
Filtrar Resultado

Nome: Login: Perfil:

Novo Cadastro

Nome	Login	Perfil	Data de Criação	
Paulo	paulo	Vendas	06/05/2015	 
silvio	silvio	Administrador	04/05/2015	 

Para criar um novo Usuário, clique em Novo Cadastro que irá aparecer a tela conforme print abaixo. Digite as informações nos campos Nome, Login e Senha, selecione o Perfil de Acesso e clique em CONFIRMAR.



Usuário - Incluir

Nome: Login:

Senha: Confirmar Senha:

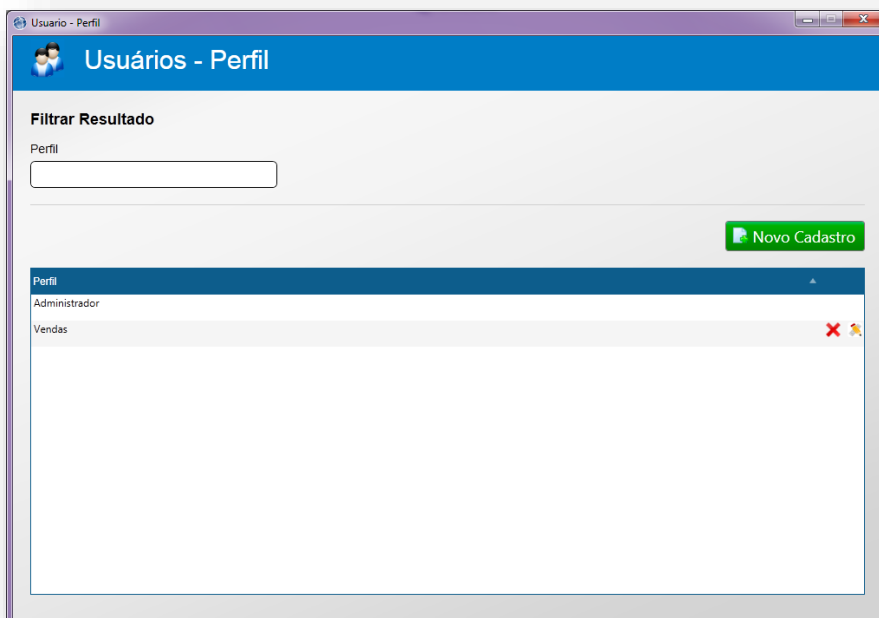
Perfil:

CANCELAR **CONFIRMAR**

11.3 – PERFIL

Perfil de usuário é o privilégio de acesso aos módulos que este terá no aplicativo. Neste módulo é possível consultar, cadastrar, alterar e excluir um perfil de usuário.

Na frente do perfil, há os ícones de um **X em vermelho** e um Lápis . Clique no **X** para **EXCLUIR** o perfil criado ou clique no lápis para **ALTERAR**, após isso clique em **CONFIRMAR**.



Para criar um Perfil de acesso, clique em Novo Cadastro que irá aparecer a tela conforme print abaixo. No campo Título do Perfil, digite o nome do perfil, abaixo, marque em Permissões, quais serão as telas que o usuário deste perfil terá acesso. Feito isso, clique em **CONFIRMAR**.

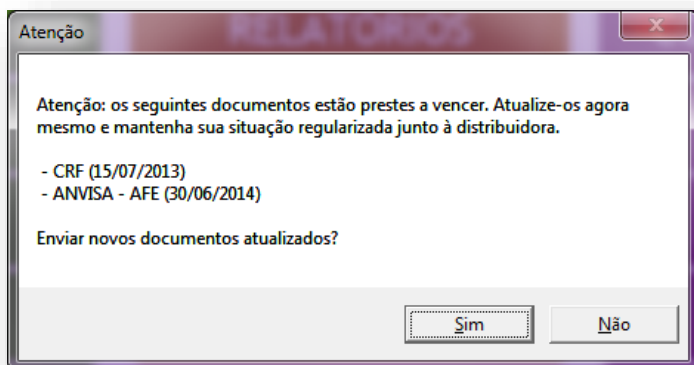


11.4 – DOCUMENTOS

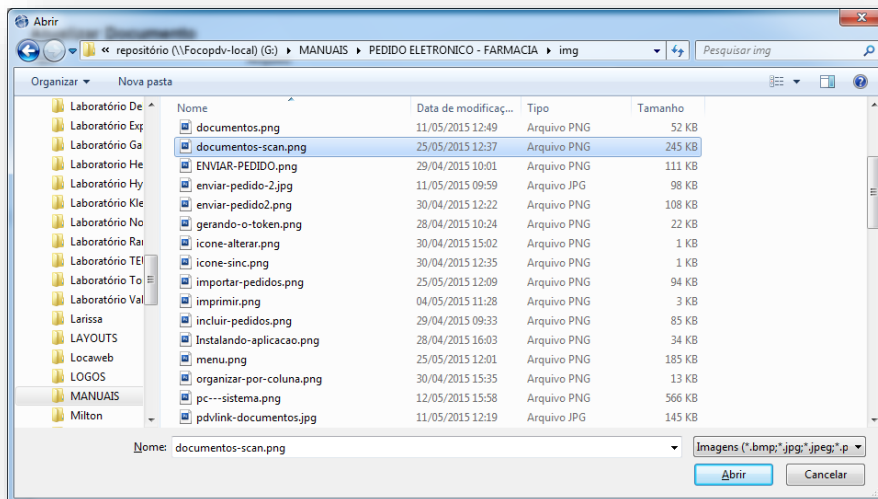
Neste módulo o farmacista pode enviar documentos no formato de imagens para a distribuidora.

Por exemplo, se determinado Alvará está vencido e a farmácia já renovou, basta scanear ou tirar uma foto do documento, colocar as informações ("Data de Emissão", "Número", "Emissor", "Data de Vencimento") e ENVIAR. Assim o distribuidor verifica a informação enviada e faz a atualização do documento.

Ao acessar o sistema de pedido, caso haja algum documento a vencer ou vencido, o sistema irá informar quais são estes documentos.



Para manter os documentos atualizados, Clique em Sim, localize o arquivo e clique em Abrir.



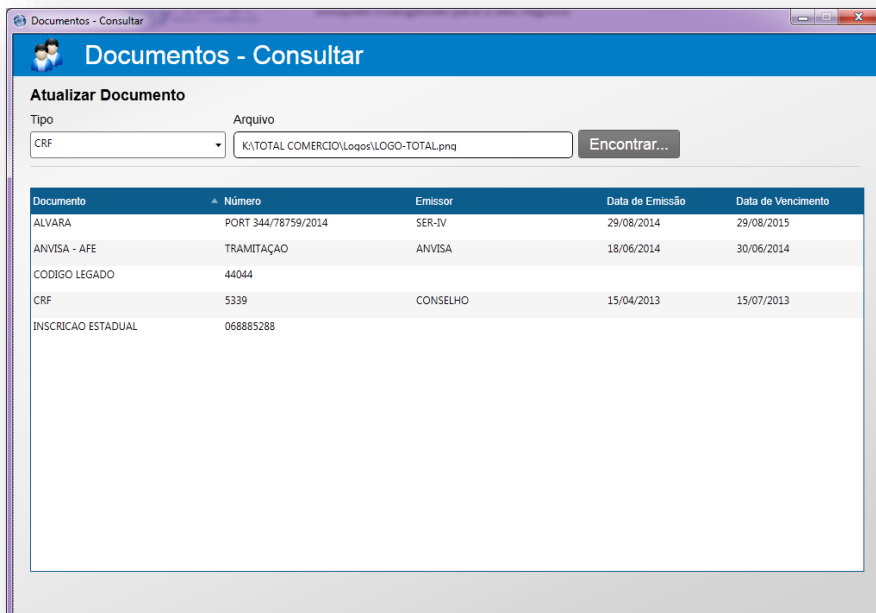
Informe a Data de Emissão, o Número, o Emissor e a Data de Vencimento e clique em Enviar. Ao aparecer a informação “Confirmar envio de documentos para distribuidora? Clique em ENVIAR.

Assim que aparecer a informação “Documento enviado com sucesso”, o arquivo foi enviado para o PDVLink aonde poderá ser consultado e atualizado pelo Distribuidor. Uma vez atualizado, a informação de vencimento não irá aparecer mais ao acessar o sistema e as pendências entre o farmacista e distribuidor estarão resolvidas.

11.5 – DOCUMENTOS - CONSULTAR

Nesta opção, o farmacista poderá consultar documentos criados pelo distribuidor com a finalidade de informá-lo sobre alguma pendência ou atualização.

Caso o farmacista queira enviar algum documento para o distribuidor, basta selecionar o Tipo de Documento e tocar em Encontrar, selecione o documento e clique em Abrir.



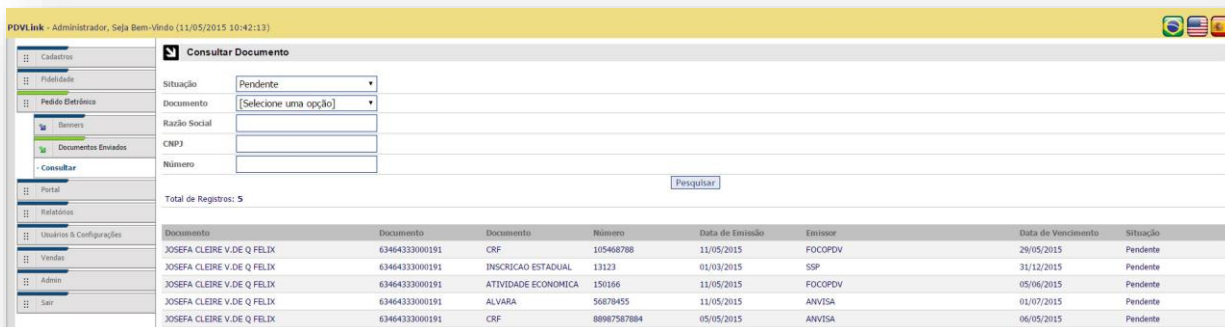
Informe a Data de Emissão, o Número, o Emissor e a Data de Vencimento e clique em Enviar.

O documento será enviado para o Sistema PDVLink onde o distribuidor irá consultar e atualizá-lo.

11.6 – CONSULTAR DOCUMENTO NO PDVLink (Distribuidor)

No sistema PDVLink, em Pedido Eletrônico – Documentos Enviados – Consultar, selecione o documento e clique sobre ele para que possa visualizar as informações.

Para facilitar a localização de documentos, faça os filtros nos campos Situação, Documento, Razão Social, CNPJ ou Número e clique em Pesquisar. Clique sobre o documento para visualizar as informações.



 Consultar Documento

Voltar Atualizar

 Consultar Documento

Situação	Atualizado ▼
Documento	[Selecione uma opção] ▼
Razão Social	
CNPJ	
Número	

Total de Registros: 2

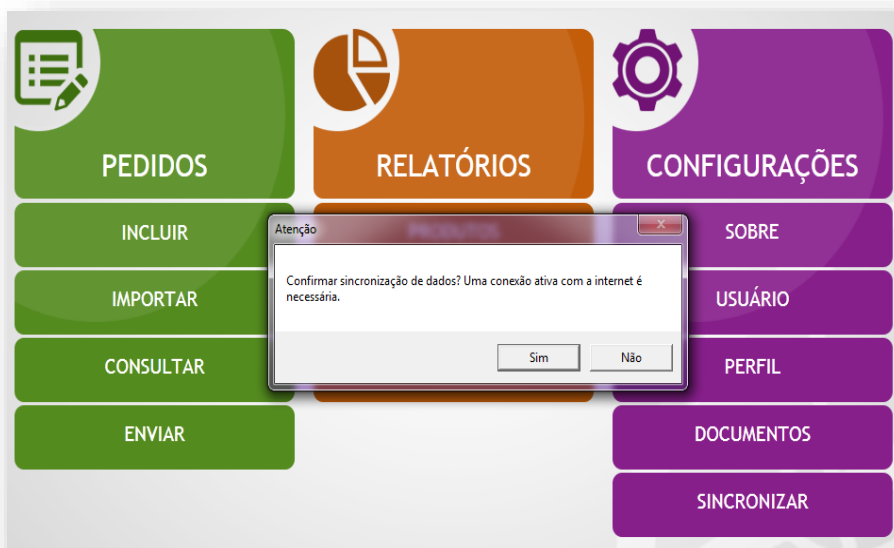
Pesquisar

Documento	Documento	Documento	Número	Data de Emissão	Emissor	Data de Vencimento	Situação
JOSEFA CLEIRE V.DE Q FELD	634643330001191	ANVISA AE	0001234011	25/05/2015	FOCOPDV	25/06/2015	Atualizado
JOSEFA CLEIRE V.DE Q FELD	634643330001191	ALVARA	123	01/05/2015	SSC	31/12/2015	Atualizado

11.7 – SINCRONIZAR

Clicando nesta opção, como o próprio nome informa, é feito uma sincronização entre o sistema de pedidos e o **PDVLink**. Esta sincronia, atualiza os dados deixando assim os sistemas com as mesmas informações.

Tocando em **SINCRONIZAR**, aparecerá a mensagem informando que para sincronizar é necessário uma conexão ativa com a internet. Clique em Sim para iniciar a sincronização.



No final da sincronização aparecerá a mensagem informando que a Importação foi realizada com sucesso.

